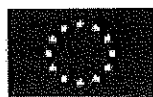


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
FUTURA NAZIONALE IN INIZIATIVA

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO ELIO ADRIANO"**

Via Giorgio Petrocchi – 00019 TIVOLI (RM) ☎ 06121122545

Sez. Associata Liceo Classico – Via Giorgio Petrocchi, Tivoli Cod. Mecc. **RMPC10401G**

Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015**

Codice fiscale 94065590583 ✉ [rmis104008@istruzione.it](mailto:rmis104008@istruzione.it) ✉ [rmis104008@pec.istruzione.it](mailto:rmis104008@pec.istruzione.it)

All'albo dell'Istituto

Al sito web

Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno n. 3 Tutor, n. 3 Formatori Esperti per l'attuazione delle attività dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari all'interno del progetto **Il Futuro è Nostro Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**

**CNP: M4C1H.4-2022-981-P-22786**

**CUP: I34D22004680006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU -Riparto istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento



1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 22786.0 del 27/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023;

**VISTA** la delibera verb 5 del Collegio dei Docenti del 16/05/2023 e delibera n. 84 del Consiglio d'Istituto del 16/05/2023 di adesione ai Progetti del PNRR: Investimento 1.4 - "Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica";

**VISTO** la Determina di assunzione in Bilancio prot. 5853 del 29.05.2023;

**CONSIDERATA** la costituzione del gruppo per la dispersione prot. n. 281 del 11/01/2024;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti e tutor per lo svolgimento delle attività dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari previste dal progetto in oggetto;

## DISPONE

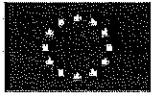
### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure:

Ruolo	n° figure richieste	N° alunni da coinvolgere	Ore per Laboratorio	Periodo di svolgimento	Compenso
Docente esperto per percorso <i>Laboratorio teatrale</i>	1 docente	12	25	Entro 30 novembre 2024	79 € X 25 ore
Docente esperto per percorso <i>Laboratorio di ceramica</i>	1 docente	12	25	Entro 30 novembre 2024	79 € X 25 ore
Docente esperto per percorso <i>Laboratorio Autocad</i>	1 docente	12	25	Entro 30 novembre 2024	79 € X 25 ore

Ruolo	n° figure richieste	Ore per Laboratorio	Periodo di svolgimento	Compenso
Docente Tutor	3 docenti	25	Entro 30 novembre 2024	34 € X 25 ore

Al fine di sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico tali figure dovranno predisporre e gestire il percorso extracurricolare già approvato dal gruppo di lavoro. Le ore saranno erogate dal docente esperto selezionato, alla co-presenza del docente tutor a gruppi di almeno 12 alunni, che non potranno in nessun caso scendere al di sotto dei 9 partecipanti. In caso di numero elevato di iscrizioni da parte degli alunni i gruppi classe potranno essere aumentati fino ad un limite di 20. Farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente dal protocollo.



## Art. 2 Selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti e tutor da impiegare per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg. vo n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "L' amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno.

## Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione,

▫ redatte sull'**allegato A**, debitamente firmato in calce, corredate da:

▫ l'**allegato B** – Autovalutazione titoli;

▫ il **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmato), numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;

▫ **copia del documento di identità** in corso di validità;

devono pervenire, **entro le ore 12.00 di lunedì 19 febbraio 2024**, presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica peo all'indirizzo [rmis104008@istruzione.it](mailto:rmis104008@istruzione.it)

- brevi manu all'ufficio protocollo della scuola.

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## Art. 5 Partecipazione

Ogni candidato può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione come esperto ed un'unica istanza di partecipazione come tutor; le figure di esperto e di tutor sono compatibili su diversi percorsi, fermo restando la necessità di seguire il calendario predisposto dall'istituzione scolastica. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature inferiori il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi ai medesimi docenti che ne presentito i titoli.

## Art. 6 Selezione

La selezione del personale interno verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

## Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.



## Art. 8 Compiti

### Compiti del docente esperto

#### Funzioni e compiti dell'Esperto:

- Predisposizione di un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al corso;
- Analisi delle competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
- Verifica e valutazione degli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- Collaborazione con il tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal Tutor del corso secondo le Linee Guida;
- Uso del sistema informativo <https://pnrr.istruzione.it/> per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al laboratorio;
- Impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione *in itinere*. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.

#### Funzioni e compiti del Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto:

Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale; Assicura la proficuità dell'intervento formativo nei percorsi laboratoriali co-curricolari. È responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIM e della Comunità Europea;

Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito <https://pnrr.istruzione.it/>. Il Tutor, in particolare:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma Futura Scuola avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curricolari;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;

per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito <https://pnrr.istruzione.it>

## Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Saranno considerati requisiti di accesso:

Per i docenti tutor: Essere docente (a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle lezioni) presso questo istituto.

Per i docenti esperti: Essere docente (a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle lezioni) presso questo istituto; essere in possesso delle esperienze riferite al corso riportato nella tabella all'art. 1

## Articolo 10 – Attribuzione incarico - durata e compensi

Gli incarichi conferiti dal dirigente scolastico all'inizio effettivo delle attività, prevedono un compenso orario pari a:

€ 79,00 onnicomprensivi di ritenute fiscali ed Irap per i docenti esperti.

€ 34,00 onnicomprensivi di ritenute fiscali ed Irap per i docenti tutor.

Il compenso totale verrà rapportato alle ore effettivamente svolte e opportunamente documentate (per un massimo di 30 ore per ciascuno percorso). I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli presenza. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica ricalcolato in base al raggiungimento dei target previsti dall'Accordo di Concessione.

## Articolo 11 – Controlli – verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

La Dirigente Scolastica, in collaborazione con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

## Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica: Sandra Vignoli

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.liceoadriano.edu.it](http://www.liceoadriano.edu.it)

Tivoli, 13/02/2024

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Sandra Vignoli**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.*



Firmato da:  
VIGNOLI SANDRA  
Codice fiscale: VGNSDR59E49H501Y  
14/02/2024 13:42:28