

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO ELIO ADRIANO"**

Via Petrocchi snc – 00019 TIVOLI (RM) ☎ 06121122545  
Sez. Associata Liceo Classico – Via Petrocchi Tivoli Cod. Mecc. **RMPC10401G**  
Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese, 44 Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015**  
Codice fiscale 94065590583 ✉ rmis104008@istruzione.it ✉ rmis104008@pec.istruzione.it  
[www.liceoadriano.edu.it](http://www.liceoadriano.edu.it)

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO ED ESTERNO E PER FIGURE DI ESPERTI ESTERNI PER PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

**CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-22786 -  
Titolo del Progetto Il futuro è nostro  
CUP I34D22004680006**

**Articolo 1  
Ordine di selezione**

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenza (P1>P2>P3):

- P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;
- P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di

Figura	Compiti e progetto formativo	Destinatari del progetto	Articolazione del percorso	N. percorsi	Compensi
<b>Esperto in coaching e orientamento, strategie motivazionali, mentoring</b>	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.	Studenti della scuola frequentanti o che abbiano interrotto la frequenza	Erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, coaching motivazionale. Il percorso individuale è, da svolgersi nel periodo febbraio 2023 al 30 novembre 2024, con priorità in orario curricolare	38	Euro 42,00 a ora onnicomprensivo LORDO STATO

**Articolo 2**  
1

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti da impiegare per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), mediante procedura comparativa dei curriculum vitae e professionali.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg. vo n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa.

### Articolo 3

#### Criteri di selezione

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Si precisa che l'avviso è rivolto prioritariamente al personale interno dell'Istituto in possesso dei requisiti richiesti; in subordine, qualora non si reperissero le professionalità all'interno, verranno selezionate figure con specifiche professionalità provenienti dall'esterno che possiedano i requisiti richiesti ed abbiano partecipato all'avviso.

In caso di parità dei punteggi totali attribuibili l'incarico andrà conferito al candidato anagraficamente più giovane. Si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. Verranno redatte due distinte graduatorie, una per il personale interno ed una seconda per quello esterno. Si attingerà alla seconda solo nel caso in cui non sia possibile reperire nella prima un numero di candidati sufficienti allo svolgimento delle attività. Qualora non si raggiunga il numero sufficiente di candidature per coprire tutti i posti sarà possibile assegnare allo stesso candidato più di un modulo, a condizione che i calendari delle attività non si sovrappongano. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature inferiori il numero richiesto, di assegnare più alunni a ciascun ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente griglia:

	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	
a)	Titolo di accesso (si valuta un solo titolo di accesso)	Laurea quadriennale/quinquennale (specialistica o magistrale o ciclo unico)	5 punti
		Laurea triennale	3 punti
b)	Seconda laurea	Laurea quadriennale/quinquennale (specialistica o magistrale o ciclo unico)	5 punti
		Laurea triennale	2,5 punti
c)	Abilitazione all'esercizio della professione inerente alla figura richiesta	1 punto	
d)	Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria sulle materie inerenti l'incarico	1 punto per ogni titolo conseguito	
e)	Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	3 punti	

f)	Pubblicazioni connesse alle aree tematiche oggetto del bando	3 punti per ogni pubblicazione (max. 3)
g)	Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto	1 punto per ogni corso di formazione (max. 3)
f)	Certificazione di orientatore e/o di coach	3 punti
h)	Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione
i)	Certificazioni linguistiche	1 punto per ogni certificazione
l)	Esperienza nella gestione di percorsi nel settore inerente la tipologia di intervento presso istituzioni scolastiche	3 punti per ogni intervento (max. 3)
m)	Docenza in progetti PON/ FIS/POR coerenti con il profilo richiesto	1 punto per ogni docenza (max. 3)
		<b>Totale punteggio</b>

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

- Le attività formative oggetto dell'incarico si svolgeranno a partire dall'anno scolastico 2023/2024 e dovranno concludersi entro il 30/11/2024 e, comunque, entro i termini che verranno concordati con il Dirigente Scolastico in relazione alle effettive necessità. L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale del progetto, anche se la stessa dovesse essere posticipata per motivi gestionali.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5

##### Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo è stabilito in € 42,00, quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
- Il corrispettivo verrà erogato solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo. Nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

#### Articolo 6

##### Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, compilata su appositi moduli in allegato **entro il 20/03/2024 alle ore 12:00** per mezzo di posta elettronica ordinaria a [rmis104008@istruzione.it](mailto:rmis104008@istruzione.it). La candidatura dovrà essere corredata obbligatoriamente da:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, **numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione;**
- dagli allegati 1 e 2 e dalle opportune dichiarazioni/certificazioni ritenute utili e necessarie a confermare le dichiarazioni espresse.

Laddove esterno all'Amministrazione scolastica, (in quanto soggetto privato), oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, l'aspirante è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione

sostitutiva recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi in essere o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione.

## Articolo 7

### Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 (*Curriculum Vitae formativo e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero*), e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.6;
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero;
- 9) Se soggetto privato: Dichiarazione sostitutiva recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi in essere
- 10) Se dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica: preventiva autorizzazione.

Nota bene: le istanze di partecipazione pervenute senza allegata griglia di punteggio e curriculum vitae in formato europeo, non verranno neanche esaminati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Si precisa che gli incarichi saranno assegnati anche se dovesse pervenire una sola domanda valida. I corsi verranno avviati successivamente all'iscrizione degli studenti. In caso di mancanza di adesione i percorsi non saranno attivati. Gli estremi della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line Pubblicità Legale dell'Istituto all'indirizzo: [www.liceoadriano.edu.it](http://www.liceoadriano.edu.it).

**Nei successivi 5 giorni, dalla pubblicazione**, potranno essere presentati reclami. A partire dal sesto giorno dalla pubblicazione degli esiti della selezione le graduatorie saranno considerate definitive e si procederà a formalizzare gli incarichi per il personale interno e sottoscrivere i contratti per il personale esterno, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 del Responsabile del Procedimento. L'emanazione del presente avviso viene reso pubblico sull'Albo on-line dell'istituto e pubblicato con gli allegati in visione al personale docente sul Registro elettronico alla voce *Comunicazioni*.

## Articolo 8

### Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 9

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon

andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 10**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 11**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. Publio Elio Adriano, con sede presso Via Giorgio Petrocchi, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo mail [rmis104008@istruzione.it](mailto:rmis104008@istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, Titolare del Trattamento: EUSERVICE s.r.l. nella persona del Ing. Angelo Leone, contattabile all'indirizzo mail [info@euservice.it](mailto:info@euservice.it), PEC [info@pec.euservice.it](mailto:info@pec.euservice.it), con sede in Via Dante Alighieri n. 12 00027 Roviano Rm

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 12**

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Sandra Vignoli, in qualità di D.S., e-mail istituzionale [rmis104008@istruzione.it](mailto:rmis104008@istruzione.it).

**Articolo 13**

**Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e nel sito web dell'IIS Publio Elio Adriano di Tivoli [www.liceoadriano.edu.it](http://www.liceoadriano.edu.it)

**Articolo 14**

**Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n.165/2001.

**Articolo 15**

**Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Sandra Vignoli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato 1:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **Allegato 2:** Scheda autovalutazione titoli