AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL’I.I.S. PUBLIO ELIO ADRIANO

OGGETTO: Richiesta permesso per motivi familiari e personali.

\_l \_ sottoscritt\_\_

in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di

con contratto a tempo indeterminato / determinato

alla S.V. di assentarsi per gg. dal

chiede

al per:

□ permesso retribuito (ai sensi dell’art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)

□ Autodichiarazione

l sottoscritt dichiara sotto personale responsabilità e consapevole delle sanzioni personali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 del DPR

n. 445 del 28/12/2000, che la richiesta è dovuta per i seguenti motivi:

Tivoli, lì

VISTO si autorizza

VISTO non si autorizza

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Sandra Vignoli**