



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO ELIO ADRIANO"**

Via Giorgio Petrocchi snc – 00019 TIVOLI (RM) 06121122545

Sez. Associata Liceo Classico – Via Giorgio Petrocchi snc, Tivoli Cod. Mecc. **RMPC10401G**

Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015**

Codice fiscale 94065590583 rmis104008@istruzione.it rmis104008@pec.istruzione.it

www.liceoadriano.edu.it

Circolare n. 136

**Ai docenti
Al sito web
Agli studenti**

Oggetto - Relazione e monitoraggio attività per incremento del credito scolastico e curriculum dello studente - operazioni preliminari

I docenti incaricati di Progetti relativi a PON, PNRR o FIS sono invitati a relazionare sulle attività svolte e sulle presenze orarie degli studenti (almeno 20 ore, come indicato nello PTOF), per poi inviare le relazioni alla segreteria **entro e non oltre il 21 maggio pv**.

I coordinatori di classe dovranno invece controllare che le attività extrascolastiche che gli studenti inseriranno sulla Piattaforma "Unica" per lo sviluppo delle loro competenze, siano coerenti con le indicazioni presenti nello PTOF circa l'incremento del credito scolastico*.

Infine **gli studenti**, dopo il controllo dei docenti, caricheranno sulla piattaforma "Unica" le attività extrascolastiche svolte quest'anno, coerentemente con le stesse indicazioni.

**Incremento credito scolastico*

Il credito scolastico è valutato sulla base della media aritmetica del voto totale di promozione, incrementato dalle seguenti osservazioni sull'andamento scolastico:

- *Partecipazione a progetti d'istituto*
- *Partecipazione ad attività formative esterne*

Le attività extrascolastiche, cui viene riconosciuto valore ai fini del credito formativo, vengono elencate di seguito:

- *partecipazione attiva a progetti di ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto;*
- *iscrizione ad Associazioni e Gruppi Sportivi affiliati al CONI e partecipazione sistematica alle loro attività agonistiche;*
- *superamento di esami con certificazioni linguistiche: lingue curriculari livello B1, lingue non curriculari A2.*
- *superamento degli esami ECDL (almeno livello 4);*

- *partecipazione a seminari organizzati da Associazioni ed Enti culturali, relativi a materie del proprio corso di studi;*
 - *partecipazione a corsi di approfondimento relativi a materie del proprio corso di studi, organizzati da altre scuole e/o Enti culturali con superamento di prova finale;*
 - *frequenza di corsi organizzati dalla scuola, da altre scuole e/o Enti culturali con superamento prova finale;*
 - *conseguimento di risultati apprezzabili in concorsi organizzati da altre scuole e/o Associazioni Culturali, aventi per oggetto argomenti scolastici;*
 - *frequenza di corsi annuali presso Conservatori Musicali.*
- Le varie attività devono essere debitamente certificate. I relativi attestati dovranno riportare il codice fiscale o il numero di partita IVA delle Associazioni o degli Enti promotori e/o conduttori.*

Tivoli li 08 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sandra VIGNOLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993