



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"PUBLIO ELIO ADRIANO"

C.M. RMIS104008 - C.F. 94065590583 Codice Univoco UFSH29
EMAIL rmis104008@istruzione.it / rmis104008@pec.istruzione.it
Sede Associata Liceo Classico Codice Meccanografico RMPC10401G
Via G. Petrocchi, snc 00019 TIVOLI (RM) – Tel. 06/121122545
Sede Associata Liceo Artistico Codice Meccanografico RMSD104015
Via Sant' Agnese, 44 00019 TIVOLI (RM) – Tel. 06/121126785
Sito www.liceoadriano.edu.it

Al D.S.
Al Personale
A.T.A.
Loro Sedi

Circolare n. 138

OGGETTO: Piano ferie Estive 2023/2024

Si comunica che, allo scopo di redigere il piano ferie estive a.s. 2023/2024, il personale ATA dovrà presentare domanda entro e non oltre **il 17/05/2024** alle ore **12:00**. Il piano stesso sarà redatto in base alle seguenti regole:

- 1) le ferie potranno essere concesse dal 01/06/2024 al 31/08/2024;
- 2) si ricorda al personale a T.D. che le ferie non sono liquidabili, andranno fruito entro la fine del contratto.
- 3) Si precisa contestualmente che dall'01/06 all'08/06 e dal 13/06 al 30/06 potranno essere concesse a non più di due persone per profilo professionale (CS, AA, AT) con priorità al personale in fine nomina;
- 4) la sede di via S. Agnese sarà chiusa approssimativamente dal 20/07/2024 (o meglio, due giorni dopo il termine degli esami di stato) al 20/08/2024;
- 5) la scuola dovrà essere aperta dalle ore 7:30 alle ore 13:30 (orario del personale 7:30 – 13:30) sino a diverse disposizioni;
- 6) nella sede centrale nel periodo senza attività didattica dovranno essere in servizio 1 Collaboratore Scolastico sede centrale e 1 Collaboratore Scolastico sede via S. Agnese, 1 Assistente Amministrativo, 1 Assistente Tecnico;
- 7) si invita il personale a programmare le proprie ferie con l'obiettivo di utilizzarle completamente o quasi mantenendo non più di 7 giorni per il prossimo anno scolastico;
- 8) il piano ferie sarà redatto e pubblicato il 29/05/2024.

Si ritiene necessario sottolineare che il turno assegnato dovrà essere rispettato (a meno di gravissimi motivi documentati) poiché il non rispetto delle turnazioni costringerà il D.S.G.A. a richiamare in servizio d'ufficio una unità di personale in ferie.

IL 2/09/2024 TUTTO IL PERSONALE ATA (CS, AA, AT) SARA' IN SERVIZIO

Tivoli, 10/05/2024

IL DIRETTORE DEI S.G.A.

Dott.ssa Sandra
CASTELLANI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93