



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO ELIO ADRIANO"**

Via Giorgio Petrocchi – 00019 TIVOLI (RM) tel. 06121122545

Sez. Associata Liceo Classico – Via Giorgio Petrocchi, Tivoli Cod. Mecc. **RMPC10401G**

Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015** Codice fiscale 94065590583 email rmis104008@istruzione.it email rmis104008@pec.istruzione.it

www.liceoadriano.edu.it

Circolare n. 10

Ai Docenti

Oggetto: Incarichi per il miglioramento dell'offerta formativa A.S. 2024/2025

Con la presente si invitano i docenti ad avanzare la propria candidatura per ricoprire gli incarichi per il funzionamento di quest'anno scolastico:

1. Capi Dipartimento (nove docenti incaricati anche della formazione del curricolo verticale d'Istituto);
2. Funzione Strumentale Inclusione;
3. Funzione Strumentale Orientamento Liceo Artistico;
4. Funzione Strumentale Orientamento Liceo Classico;
5. Commissione inclusione (tre docenti);
6. Commissione Viaggi (un docente per il Liceo Artistico, un docente per il Liceo Classico);
7. Referenti PCTO (un docente per il Liceo Artistico, un docente per il Liceo Classico);
8. Funzione Strumentale Innovazione;
9. Commissione curricolo verticale d'Istituto per conoscenze, competenze e abilità (che si affiancherà ai docenti già formati: Biscaglia, Carsetti, Paoletta, Petrucci, Quaresima, Vizzaccaro).
10. Nucleo Interno di Valutazione (due docenti).
11. Team digitale (due docenti)

Si specifica che i criteri per accedere agli incarichi sono quelli deliberati dal Collegio dei Docenti e recepiti dal Contratto Integrativo d'Istituto:

- formale disponibilità;
- competenze in relazione alle attività da svolgere documentate o autocertificate come da richiesta formale dell'amministrazione;

- affidabilità dimostrata in altre occasioni;
- esperienze maturate anche in altri contesti.

La retribuzione delle mansioni sarà assegnata in seguito alla firma del Contratto Integrativo d'Istituto; di seguito le specifiche:

1. Capo Dipartimento

L'incaricato:

- collabora e riferisce al Dirigente Scolastico;
- predispone le linee didattiche di indirizzo generale che la scuola intende adottare per ogni singola disciplina in stretta relazione con le altre discipline facenti parte del dipartimento.
- collabora alla realizzazione del curriculum verticale d'istituto;
- definisce i contenuti fondamentali della materia, da scandire nel percorso attuativo del piano di lavoro disciplinare;
- concorda strategie comuni inerenti scelte didattiche e metodologiche;
- sperimenta e diffonde rinnovate metodologie di intervento didattico, finalizzato al miglioramento dell'efficacia delle scelte previste dal PTOF;
- asseconda un continuo scambio di idee per ogni punto della pianificazione didattica, confrontando quindi il processo di insegnamento-apprendimento e facilitando la partecipazione collettiva agli obiettivi standard richiesti a livello di conoscenze e competenze;
- definisce azioni di integrazione e definizione di massima delle programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni disabili e DSA;
- definisce prove comuni (ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico);
- progetta interventi di recupero e potenziamento delle strutture logico-cognitive;
- sceglie l'adozione di eventuali materiali di supporto didattico-formativo;
- predispone l'adozione dei libri di testo;
- individua gli argomenti didattici da proporre in caso di supplenze;
- propone corsi di formazione.

2. Funzione Strumentale Inclusione

L'incaricato:

- organizza le sostituzioni;
- collabora e riferisce al Dirigente Scolastico;
- collabora per la creazione dell'orario di sostegno;
- collabora con assistenti specialistici per progettazione didattica e per progettazione dei bandi di assistenza specialistica CCA e sensoriale.

3. Funzione Strumentale Orientamento Liceo Artistico

L'incaricato:

- collabora e riferisce al Dirigente Scolastico;
- organizza iniziative di orientamento in ingresso rivolte alle famiglie degli studenti frequentanti la terza media presso le scuole del territorio (giornate di Open Day);
- gestisce la continuità formativa con la scuola secondaria di primo grado: su richiesta degli insegnanti delle scuole medie del territorio, organizza incontri con i docenti dell'IIS "Publio Elio Adriano" per elaborare insieme strategie di orientamento e obiettivi comuni tra la Scuola Secondaria di I e di II grado;
- partecipa ad iniziative di informazione presso le scuole del territorio;

- mette a disposizione delle classi quarte e quinte materiale informativo utile alla conoscenza delle facoltà universitarie e dei corsi post-liceo, per l'accesso guidato a siti internet delle Università e degli Enti di formazione;
- organizza incontri sui vari percorsi formativi post-diploma con docenti e rappresentanti dei centri orientamento degli Enti locali;
- organizza visite e contatti con i diversi atenei italiani: incontri con docenti universitari, conferenze, seminari.

4. Funzione Strumentale Orientamento Liceo Classico

L'incaricato:

- collabora e riferisce al Dirigente Scolastico;
- organizza iniziative di orientamento in ingresso rivolte alle famiglie degli studenti frequentanti la terza media presso le scuole del territorio (giornate di Open Day);
- gestisce la continuità formativa con la scuola secondaria di primo grado: su richiesta degli insegnanti delle scuole medie del territorio, organizza incontri con i docenti dell'IIS "Publio Elio Adriano" per elaborare insieme strategie di orientamento e obiettivi comuni tra la Scuola Secondaria di I e di II grado;
- partecipa ad iniziative di informazione presso le scuole del territorio;
- mette a disposizione delle classi quarte e quinte materiale informativo utile alla conoscenza delle facoltà universitarie e dei corsi post-liceo, per l'accesso guidato a siti internet delle Università e degli Enti di formazione;
- organizza incontri sui vari percorsi formativi post-diploma con docenti e rappresentanti dei centri orientamento degli Enti locali;
- organizza visite e contatti con i diversi atenei italiani: incontri con docenti universitari, conferenze, seminari.

5. Commissione inclusione (3 docenti)

L'incaricato:

- collabora e riferisce al Dirigente Scolastico;
- organizza le sostituzioni;
- collabora per la creazione dell'orario di sostegno;
- collabora con assistenti specialistici per progettazione didattica e per progettazione dei bandi di assistenza specialistica CCA e sensoriale.

6. Commissione Viaggi (1 docente per il Liceo Artistico, 1 docente per il Liceo Classico)

L'incaricato:

- collabora e riferisce al Dirigente Scolastico;
- rileva le proposte presentate in sede di Consiglio di classe;
- incontra genitori e alunni, raccoglie dati di partecipazione, predispone circolari informative;
- indica alla segreteria l'itinerario dettagliato del viaggio d'istruzione di ogni bando;
- comunica agli alunni e ai genitori le necessarie informazioni sul viaggio d'istruzione che si effettuerà;
- collabora con la segreteria al monitoraggio dei pagamenti effettuati dagli alunni, relativamente ai viaggi d'istruzione.

7. Referenti PCTO (1 docente per il Liceo Artistico, 1 docente per il Liceo Classico)

L'incaricato:

- collabora e riferisce al Dirigente Scolastico;
- individua le esigenze dei portatori di interesse presenti sul territorio, facendole dialogare con quelle degli studenti coinvolti nei PCTO;
- individua le fondamentali risorse del territorio (enti pubblici e privati, aziende ecc.) e le seleziona in base alle necessità della scuola e alle possibilità di introduzione nel mondo del lavoro da parte dei futuri diplomati;
- condivide nel Collegio dei docenti le attività proposte per i PCTO;
- presenta al Consiglio di istituto il percorso formativo che si intende perseguire e propone la delibera per la copertura finanziaria degli interventi di PCTO;
- verifica che le aziende individuate abbiano una condotta rispettosa delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- stipula apposite convenzioni tra l'istituto scolastico e le aziende ospitanti pubbliche e/o private;
- redige il patto formativo tenendo ben presente la condivisione, ove necessario, della formazione sulla sicurezza alla luce del d.lgs n. 81/2008;
- si rapporta con la commissione PCTO;
- interagisce con i Consigli di Classe.

8. Funzione Strumentale Innovazione

L'incaricato:

- collabora e riferisce al Dirigente Scolastico;
- implementa la propria formazione;
- opera nel settore di competenza;
- analizza le tematiche del PNRR Stem e nuovi linguaggi;
- individua le modalità operative nelle quali operare concordandole con il Dirigente Scolastico;
- realizza il progetto del PNRR;
- individua i partner autorevoli con cui operare;
- monitora il raggiungimento degli obiettivi;
- redige una relazione sul lavoro svolto;
- rende pubblici i risultati;
- fa parte del gruppo di lavoro per l'orientamento e il monitoraggio delle STEM.

9. Commissione curricolo verticale d'istituto per conoscenze, competenze e abilità (che si affiancherà ai docenti già formati: Biscaglia, Carsetti, Paoletta, Petrucci, Quaresima, Vizzaccaro).

L'incaricato:

- costituisce un curricolo verticale per conoscenze, abilità e competenze;
- revisiona i giudizi (di ammissione e di condotta) e le griglie di valutazione.

10. Nucleo Interno di Valutazione (2 docenti)

L'incaricato monitora e verifica le aree previste dal RAV e, nel dettaglio, si occupa dei seguenti aspetti:

- aggiornamento annuale del P.T.O.F. triennio 2020-2023;
- aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- eventuale revisione del Piano di Miglioramento (PdM);

- attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PdM;
- monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni previste e/o correttive;
- redazione della Rendicontazione sociale e del Bilancio Sociale
- mappe degli esiti degli studenti
- mappe dei risultati delle attività di orientamento.

11. Team digitale (due docenti)

L'incaricato:

- individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (ad es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata, come Gsuite); la pratica di una metodologia comune; sostegno all'uso della piattaforma di condivisione tra docenti e studenti (registro elettronico, Gsuite, sito web); informazione su innovazioni esistenti coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta dall'Animatore Digitale.

Tivoli, li 11 settembre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sandra VIGNOLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993