



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO ELIO ADRIANO"**

Via Giorgio Petrocchi – 00019 TIVOLI (RM) tel. 06121122545

Sez. Associata Liceo Classico – Via Giorgio Petrocchi, Tivoli Cod. Mecc. **RMPC10401G** Sez.

Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015** Codice fiscale

94065590583 email rmis104008@istruzione.it email rmis104008@pec.istruzione.it

www.liceoadriano.edu.it

Circolare n. 13

**Ai Docenti
Agli alunni
Al Personale scolastico ATA
Al DSGA
Al sito web**

Oggetto: Vigilanza alunni di entrambe le sedi

Visti gli Artt. 2043, 2047 e 2048 Codice civile;

Vista la Legge n. 312/1980, art. 61;

Visto il D.lgs. n. 297/94, art. 10 CCNL scuola 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali;

Visto il CCNL comparto istruzione e ricerca 19/04/2018;

si dispongono le seguenti misure organizzative relative alla vigilanza.

Da attenzionare i seguenti momenti critici:

attività didattiche;

tragitto aula – uscita alla fine delle lezioni;

tragitto al mattino, all'ingresso, dall'entrata all'aula;

intervallo;

tragitto entrata – uscita dalla palestra;

uso dei laboratori;

cambi turno docenti alla fine delle lezioni;

uscite didattiche, viaggi di istruzione¹.

I collaboratori scolastici sorveglieranno l'ingresso, i corridoi dei bagni, il cortile, l'entrata e gli ingressi della scuola e gli alunni nei momenti in cui verranno ad essi affidati. Per i docenti la vigilanza non è limitata allo svolgimento dell'attività didattica ma inizia, come stabilito all'art.29 c.5 del CCNL 2016/18, in classe 5 minuti prima delle lezioni e termina nell'assistenza agli alunni all'uscita². Si ricorda, proprio ai fini della vigilanza, che nella sede di via Petrocchi **l'ingresso** di tutte le classi avverrà dalla porta principale (piano giallo).

La ricreazione, dal giorno 19 settembre, in entrambe le sedi, si svolgerà nelle classi o nei cortili/giardini della scuola. Il docente potrà accompagnare la propria classe in cortile e vigilare su di essa, solo a condizione che tutti gli

studenti vogliono svolgere la ricreazione all'esterno. In caso contrario, la ricreazione si dovrà svolgere in aula. In entrambe le circostanze gli studenti della classe potranno recarsi ai servizi igienici o ai distributori automatici di caffè e snack a turni di **2 alla volta**, perché la ricreazione si svolga in maniera regolare e sicura, senza creare affollamento nei corridoi. Tutto il personale ATA in servizio nei corridoi è tenuto a sorvegliare il flusso degli studenti verso i bagni o i distributori automatici. Si ricordano a tutti le responsabilità connesse alla vigilanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sandra VIGNOLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993

¹ Desunto da documento ANP

² Desunto da documento ANP