

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO ELIO ADRIANO"**

**Via Giorgio Petrocchi snc – 00019 TIVOLI (RM) 06121122545**

Sez. Associata Liceo Classico – Via Giorgio Petrocchi snc, Tivoli Cod. Mecc. **RMPC10401G**

Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015**

Codice fiscale 94065590583 rmis104008@istruzione.it rmis104008@pec.istruzione.it [www.liceoadriano.edu.it](http://www.liceoadriano.edu.it)

**All'Albo on line  
Al sito web dell'istituto  
Sez. Amministrazione Trasparente**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE - AVVISO UNICO** per la SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO INTERNO/ESTERNO - **Linea di Intervento A** – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM (**DM 65/2023**).

**Titolo del progetto: Nel Segno di Ipezia**

*Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie.*

**Codice CUP: 134023002450006**

**Codice progetto: M4C113.1-2023-1143-P-30980**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

**VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

**VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n.1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

**VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTA** la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

**CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;

**CONSIDERATO** che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

**VISTO** l’art. 4, co. 4, l’art. 10, co. 5, del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il regolamento di Istituto adottato per la selezione del personale esperto;

**VISTA** l’autorizzazione ai sensi dell’art. 53 del D.L.vo. n.165/01 prot. 2633 del 31/01/2024 che autorizza la Dirigente Scolastica a svolgere l’incarico di RUP e Project Manager;

**VISTO** l’atto di concessione l’atto di concessione prot. n° 30980.0 del 05/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 4214 del 11/04/2024;

**VISTO** il PTOF d’Istituto;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “*docente Esperto*” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO

per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, per il reclutamento di **Esperti interni/esterni**, relativamente a:

#### **Percorsi di potenziamento delle competenze STEM scuola secondaria di II grado**

Tipologia del percorso	Attività riferita a percorsi per orientare, secondo un approccio personalizzato, le studentesse e gli studenti, ad intraprendere gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM, valorizzando i loro talenti, le loro esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche, verranno svolti in presenza e vedranno sia la partecipazione di piccoli gruppi, composti da almeno 3 studentesse e studenti che conseguono l’attestato finale, sia eventualmente il coinvolgimento delle famiglie.
Prerequisito del docente Esperto	Laurea (V.O./magistrale/specialistica) in Informatica e/o Ingegneria e/o Matematica e/o Fisica e/o Scienze Naturali e/o Chimica e/o Biologia.

Destinatari per edizione	alunni dell'Istituzione scolastica
Compensi	€ 79,00 lordo stato per la figura dell'Esperto
Ore per Edizione	12 ore di intervento
Numero Edizioni	8

### **Art. 1 Oggetto**

L'incarico di cui al presente avviso ha ad oggetto l'organizzazione di "Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie".

Il docente **ESPERTO** avrà i seguenti compiti:

1. Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
2. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
3. Predisporre il materiale formativo necessario;
4. Monitorare il processo formativo;
5. Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
6. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo se pianificate dal Dirigente Scolastico;
7. Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
8. Gestire la piattaforma ed aggiornarla puntualmente attraverso la compilazione di tutti i campi in essa presenti.

### **Art. 2 – Finalità dell'iniziativa formativa**

I percorsi proposti si caratterizzeranno per la loro funzione di orientare, secondo un approccio personalizzato, le studentesse e gli studenti, ad intraprendere gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM, valorizzando i loro talenti, le loro esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche, nella scelta della scuola secondaria di secondo grado, nelle scelte al termine del secondo ciclo verso la formazione professionalizzante terziaria degli ITS Academy o verso le università, nelle scelte professionali future. I percorsi saranno tenuti da un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull'orientamento, verranno svolti in presenza e vedranno sia la partecipazione di piccoli gruppi, composti da almeno 3 studentesse e studenti che conseguono l'attestato finale, sia eventualmente il coinvolgimento delle famiglie, in particolare nella fase di restituzione delle esperienze di mentoring.

### **Art. 3 – Periodo di svolgimento**

Il periodo di realizzazione delle attività ricade tra febbraio 2025 e maggio 2025, salvo eventuali proroghe stabilite dal Ministero.

### **Art. 4 – Requisiti di accesso alla selezione per Esperti interni/esterni**

Laurea (V.O./magistrale/specialistica) in Informatica e/o Ingegneria e/o Matematica e/o Fisica e/o Scienze Naturali e/o Chimica e/o Biologia.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della

domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### **Art. 5 – Costo orario**

I candidati selezionati saranno destinatari di “lettera di incarico” assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. L'Unità di costo standard (UCS) per singolo destinatario è: Docenti Esperti € 79,00 ora. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

#### **Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato A. La domanda va corredata, pena l'esclusione, di:

1. Curriculum vitae nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esplicita o formale, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

2. Dichiarazione titoli, conforme all'Allegato B.

3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, conforme all'Allegato C;

4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Tutti i documenti devono essere presentati come dichiarazione di responsabilità e devono recare in calce la firma dell'aspirante. Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico dell'IIS Publio Elio Adriano di Tivoli, **dovrà pervenire brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 21/01/2025.**

In caso di partecipazione per la figura di **ESPERTO** sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa riportante la seguente dicitura "**Candidatura Esperto per il percorso di orientamento agli studi e alle carriere professionali STEM con il coinvolgimento delle famiglie – progetto “Nel segno di Ipazia”**";

La candidatura potrà essere **inviata anche attraverso PEC** all'indirizzo: [rmis104008@pec.istruzione.it](mailto:rmis104008@pec.istruzione.it) indicando nell'oggetto le forme di cui sopra.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail. Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell'istituto: <https://liceoadriano.edu.it/>.

#### **Art. 7 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6 comma 1.
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6 comma 1.
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

#### **Art. 8 - Partecipazione**

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere **indicato con chiarezza** la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

In relazione al ruolo di esperto è possibile candidarsi per uno o più percorsi (ove presenti) purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

#### **Art. 9 –Valutazione delle candidature**

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo le griglie di valutazione (ALLEGATO B) allegate al presente avviso e parti integranti dello stesso. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalle griglie di valutazione secondo i criteri di seguito riportati:

#### **Tabella valutazione Esperti**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Punti</b>
Laurea (V.O./magistrale/specialistica) specifica (art.4 del bando)	Punti 30 voto 110 e lode Punti 25 voto 110 Punti 20 da 100 a 109 Punti 15 voto da 90 a 99 Punti 10 voto da 60 a 89
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post-laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le competenze richieste	Punti 3 per ogni corso di durata non inferiore a 1000 ore fino ad un massimo di punti 9
Corsi di formazione attinenti le competenze richieste	Punti 3 fino ad un massimo di 9 punti
Certificazioni Competenze Informatiche	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di punti 6
Certificazioni Competenze Linguistiche	Punti 2 fino un massimo di punti 6
Conoscenza e uso della piattaforma PNRR	Punti 4
<b>ESPERIENZA</b>	<b>Punti</b>
Esperienza in attività inerenti orientamento universitario discipline STEM Punti 2 fino un massimo di punti 10	Punti 2 fino un massimo di punti 10
Esperienza in relazione alle finalità del percorso, in qualità di tutor/ orientatore, mentor in progetti STEM	Punti 2 fino un massimo di punti 6
Esperienza in didattica discipline STEM	Punti 2 fino ad un massimo di punti 10

\*A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di età anagrafica inferiore.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n° 3 graduatorie distinte divise in “INTERNI” – “COLLABORAZIONI PLURIME” – “ESPERTI ESTERNI”.

In relazione alle 3 distinte figure professionali verrà data la seguente scala di priorità:

- 1) Esperti interni.
- 2) Esperti Esterni in collaborazione plurima.
- 3) Esperti esterni contrattualizzati ai sensi dell'articolo 2222 del CC.

Le graduatorie di cui al punto 2 e 3 verranno escluse solo nel caso in cui con quelle al punto 1 non si riuscisse a ricoprire del tutto o in parte le figure richieste.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo <https://liceoadriano.edu.it/>

La pubblicazione provvisoria dei docenti esperti diviene definitiva decorsi i termini fissati per eventuali ricorsi (per l'aggiudicazione verrà data precedenza al personale intero).

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del percorso formativo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

I percorsi formativi saranno avviati, presumibilmente nel mese di febbraio 2025, secondo le modalità concordate l'Istituzione scolastica.

#### **Art. 10 – Attribuzione degli incarichi**

A seguito dell'individuazione degli ESPERTI il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. **Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.** Il Dirigente scolastico potrà attribuire anche più incarichi per candidato idoneo in mancanza di altre candidature.

#### **Art. 11 – Ricorsi, rinunce e surroghe**

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro n. 5 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

#### **Art. 12 - Pubblicità e privacy**

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati A-B-C), è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo <https://liceoadriano.edu.it/>.

La graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata all'Albo online, in Amministrazione Trasparente e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: <https://liceoadriano.edu.it/>.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 13 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Sandra Vignoli.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

Allegato A – Modello di domanda personale ESPERTO con griglia di valutazione.

Allegato B – Dichiarazione titoli.

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative - Informativa al trattamento dati personali.

**II RUP DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Sandra VIGNOLI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993