



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO ELIO ADRIANO"**

Via Giorgio Petrocchi snc – 00019 TIVOLI (RM) 06121122545

Sez. Associata Liceo Classico – Via Giorgio Petrocchi snc, Tivoli Cod. Mecc. **RMPC10401G**

Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015**

Codice fiscale 94065590583 rmis104008@istruzione.it rmis104008@pec.istruzione.it

www.liceoadriano.edu.it

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI, DOCENTI TUTOR, n. 1 DOCENTE FIGURA DI SUPPORTO AL DS, n. 1 FIGURA DI SUPPORTO AL DSGA, A VALERE SUL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Codice CUP I34D24000810007

Titolo progetto: MOLTITUDINI CONNESSE: UN PONTE VERSO IL SUCCESSO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Deliberazione n. 17 del 04/09/2023 del Collegio dei docenti con la quale è stata approvata l’Adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014/2020-2021/2027, a.s. 2023-24;

VISTA la Deliberazione n. 111 del 17/10/2024 del Consiglio di Istituto con la quale è stata approvata l'Adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014/2020-2021/2027, a.s. 2023-24;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 22/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la nota Prot. AOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

VISTA la necessità di individuare docenti interni in qualità di **ESPERTI, TUTOR e FIGURE DI SUPPORTO AL DS E AL DSGA**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste		n° ore	studenti
1	Competenza imprenditoriale	Oltre la Superficie: Esplorazione Creativa attraverso la Serigrafia	1 esperto	1 tutor	30	20
2	Competenza imprenditoriale	Plasmare la Creatività: Esplorando la Ceramica e l'Artigianato	1 esperto	1 tutor	30	20
3	Competenza imprenditoriale	Tracciare la Bellezza: Esplorando l'Arte della Calligrafia dal Rinascimento al Lettering Contemporaneo	1 esperto	1 tutor	30	20
4	Competenza imprenditoriale	Dal singolo al gruppo. Logica formale classica e logica modale: strategie per il cooperative learning	1 esperto	1 tutor	30	20

5	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Volley in Azione: Un Progetto che Alza il Livello del Gioco	1 esperto	1 tutor	30	20
6	Competenze in materia di cittadinanza	Dare Voce alla Comunità Studentesca	1 esperto	1 tutor	30	20
7	Consapevolezza ed espressione culturale	Raccontare la scuola, raccontare il mondo	1 esperto	1 tutor	30	20
8	Consapevolezza ed espressione culturale	Dietro le Quinte dell'Essere: Un Viaggio dal Sé al Personaggio nel Teatro	1 esperto	1 tutor	30	20
9	Consapevolezza ed espressione culturale	Esplorazione creativa attraverso l'Incisione: Un Viaggio nell'Arte e nella Tecnica	1 esperto	1 tutor	30	20
10	Consapevolezza ed espressione culturale	Tracce di Bellezza: Esplorare la Storia dell'Arte	1 esperto	1 tutor	30	20
11	Lingua madre	Vision Word: scrittura ed elaborazione creativa dei propri talenti	1 esperto	1 tutor	30	20
12	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Dal Testo all'Immagine con l'Intelligenza Artificiale	1 esperto	1 tutor	30	20
13	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Onde Creative: Esplorare l'Espressione Artistica Attraverso la Musica	1 esperto	1 tutor	30	20

Figura richiesta	N° ore
N° 1 Figura di supporto al DS allo svolgimento e coordinamento delle azioni formative	max 15 ORE a modulo
N° 1 Figura di supporto al DSGA allo svolgimento e coordinamento delle azioni amministrative	max 15 ORE a modulo

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

ESPERTI- 70,00 euro/ora inteso quale importo lordo stato ovvero comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate;

TUTOR- 30,00 euro/ora inteso quale importo lordo stato ovvero comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate;

FIGURA DI SUPPORTO DS - 25,54 euro/ora inteso quale importo lordo stato ovvero comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate;

FIGURA DI SUPPORTO DSGA- 21.17 euro/ora inteso quale importo lordo stato ovvero comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione comprendente -Allegato A, istanza di partecipazione; -Allegato B, autovalutazione titoli; -Curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo; - Documento di identità in corso di validità; - Dichiarazione di insussistenza cause ostative, tutto debitamente firmato, deve pervenire **entro le ore 13.00 del 30/01/2025** presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica peo all'indirizzo rmis104008@istruzione.it
- posta elettronica pec all'indirizzo rmis104008@pec.istruzione.it
- brevi manu all'ufficio protocollo della scuola

indicando in oggetto: **“Candidatura Piano Estate _NOME COGNOME _TUTOR/Esperto/Supporto”**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Attenzione: l'eventuale candidatura a ruoli differenti (esperto, tutor, supporto) deve prevedere l'invio di istanze distinte.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3.**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3.**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero
- 9) Presentazione unica istanza per diversi ruoli.

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere breve relazione finale*

Compiti del docente tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*

Compiti della Figura di supporto al DS allo svolgimento delle azioni formative

Compiti della Figura di supporto al DSGA allo svolgimento delle attività amministrative

- *Collaborare con il DS nella gestione degli interventi*
- *Collaborare con DS e DSGA per la selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR*
- *Formulare proposte circa l'area formativa*
- *Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti*
- *Effettuare monitoraggio in itinere delle diverse azioni formative intervenendo tempestivamente con suggerimenti per la rimodulazione dei percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità*
- *Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta*
- *Caricare i percorsi in piattaforma didattica*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Caricare gli indicatori periodici, monitoraggi*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Per i tutor

- ⌋ Essere docente (a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle lezioni a.s. 2024-2025) presso questo istituto.

Per i docenti esperti.

- ⌋ Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo.
ovvero in alternativa
- ⌋ Essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo.

Per la Figura di supporto a DS

- ⌋ Essere docente (a tempo indeterminato o determinato fino al 31 agosto 2024) presso questo istituto
- ⌋ Essere in possesso di Competenze certificate in merito a gestione operativa e finanziaria di progetti europei (fondi PON o PNRR).
- ⌋ Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di referente progetti di formazione PON e PNRR.

Per la Figura di supporto a DSGA

- ⌋ Essere AA (a tempo indeterminato o determinato fino al 31 agosto 2024) presso questo istituto.
- ⌋ Essere in possesso di Competenze in merito a gestione operativa e finanziaria di progetti europei (fondi PON o PNRR).
- ⌋ Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di referente progetti PON e PNRR.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Prof.ssa Vignoli Sandra.

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.liceoadriano.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A- istanza di Partecipazione.

Allegato B – autovalutazione titoli.

Allegato C- dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sandra VIGNOLI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993

ALLEGATO A istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI per il PIANO ESTATE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____

recapito tel. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

Ruolo per il quale si concorre	Barrare la casella per indicare il Ruolo
Docente esperto per il modulo _____	<input type="checkbox"/>
Docente tutor _____ <i>(facoltativamente mente si può indicare anche il titolo del modulo per cui ci si candida a tutor)</i>	<input type="checkbox"/>
Figura di supporto allo svolgimento delle azioni formative DS	<input type="checkbox"/>
Figura di supporto allo svolgimento delle azioni formative DSGA	<input type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti in caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia in corso di validità
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C dichiarazione di insussistenza cause ostative
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PN SIF 21/27 e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Publio Elio Adriano di Tivoli RMIS104008 al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE
NEL RUOLO DI _____**

Requisiti minimi di accesso: essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda:

A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE		punti	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. laurea inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale)	verrà valutata una sola laurea	15			
A2. laurea inerente al ruolo specifico (triennale, in alternativa al punto a1)	verrà valutata una sola laurea	10			
A3. diploma (in alternativa ai punti a1 e a2)	verrà valutato un solo diploma	5			
B - CERTIFICAZIONI					
B1. competenze i.c.t. certificate riconosciute	max 1 cert.	5			
C – ESPERIENZE (compilare solo nello specifico settore in cui si concorre)					
C1. esperienze di tutor (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	max 10	2 pt. cad.			
C2. esperienze di docente esperto in progetti finanziati da fondi europei (min. 20 ore)	max 10	2 pt. cad.			
C3. partecipazioni a gruppi di lavoro/ team anche esterni alla scuola per il potenziamento delle competenze degli alunni	max 5 max 1 per anno	2 pt. cad.			
C4. conoscenze specifiche dell' argomento (documentate)	max 5	2 pt. cad.			
C5. conoscenze specifiche dell' argomento (documentate attraverso esperienze didattiche o corsi seguiti con rilascio attestato)	max 5	2 pt. cad.			
C6. esperienze pregresse nell'ambito del supporto alle attività di gestione e coordinamento DS DSGA di progetti FESR / PNRR	max 5	2 pt.			
totale					

Data _____ firma _____

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI
A VALERE SUL PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Codice CUP I34D24000810007

Titolo progetto: MOLTITUDINI CONNESSE: UN PONTE VERSO IL SUCCESSO

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

in relazione al ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firma
