****

**MINISTERO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “PUBLIO ELIO ADRIANO”**

**Via Giorgio Petrocchi snc – 00019 TIVOLI (RM) 06121122545**

Sez. Associata Liceo Classico – Via Giorgio Petrocchi snc, Tivoli Cod. Mecc. RMPC10401G

Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. RMSD104015

Codice fiscale 94065590583 rmis104008@istruzione.it rmis104008@pec.istruzione.it

www.liceoadriano.edu.it

VERBALE DELLA SEDUTA di GLO **N.1**

Il giorno XX del mese di XXXXX dell’anno 2024 alle ore XX.XX, in collegamento video sulla piattaforma meet, si è riunito per la prima volta il G.L.O. della Classe 1a XX del Liceo Artistico in riferimento allo/a studente/studentessa **X.X.**   
  
Ordine del giorno:

1) Andamento educativo-didattico;

2)XXXX

3)XXXX

5) Varie ed eventuali.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sono presenti:** | **Sono presenti inoltre:** |
| Prof.ssa xxxxx (Storia dell’arte)  Prof.ssa xxxxxx (Disc. geometriche)  Prof.ssa xxxxxx (Disc. pittoriche)  Prof.ssa xxxxxx (Inglese)  Prof.ssa xxxxxx (Italiano, Storia e Geogr.)  Prof.ssa xxxxxx (Sc. motorie)  Prof.ssa xxxxxx (Matematica e inf.ca)  ASL (...) Altri specialisti (...) | Prof. xxxxxx (Sostegno)  *Presiede e Verbalizza* |
| *Verbalizzante* |
| **Sono assenti:** |
| Prof. xxxxxx (xxxxx)  (nessuno) |
| **Sono assenti giustificati:** |
| Prof. xxxxxx (xxxxx)  (nessuno) |

**Si riporta in forma sintetica quanto emerso durante l’incontro:**

**1) Andamento educativo-didattico**

**2) Predisposizione Piano Educativo Individualizzato (PEI) (NEL 1° GLO)**

**3) Ripartizione oraria settimanale (NEL 1°GLO)**

(…) l’orario attualmente è secondo la seguente tabella:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ora** | **Lunedì** | **Martedì** | **Mercoledì** | **Giovedì** | **Venerdì** |
| **1a** |  |  |  |  |  |
| **2a** |  |  |  |  |  |
| **3a** |  |  |  |  |  |
| **4a** |  |  |  |  |  |
| **5a** |  |  |  |  |  |
| **6a** |  |  |  |  |  |
| **7a** |  |  |  |  |  |

**5) Varie ed eventuali**

Gli intervenuti all'unanimità accolgono le proposte.

La seduta termina alle ore XX.XX, null'altro essendovi da aggiungere.

Redatto, letto e sottoscritto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Presiede il G.L.O. |  |  | Verbalizzante |
| Prof.ssa |  |  | Prof.ssa |
|  |  |  |  |