



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIA TIBURTO 44"**  
**Via G. Petrocchi – 00019 TIVOLI (RM) ☎ 06121122545**  
Sez. Associata Liceo Classico – Via G. Petrocchi, Tivoli Cod. Mecc. **RMPC10401G**  
Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015**  
Codice fiscale 94065590583 ✉ rmis104008@istruzione.it ✉ rmis104008@pec.istruzione.it  
[www.iistiburto.edu.it](http://www.iistiburto.edu.it)

### **Circolare n. 118**

**Ai docenti**  
**Al personale ATA**  
**Al DSGA**  
**Al sito web**

#### **Oggetto: Completamento Corso Privacy. Webinar 26/02/2021.**

Si comunica al personale interessato che nella giornata del **26/02/2021 dalle ore 17.00 alle ore 20.00** verrà erogata la lezione Webinar del Corso "Privacy nella scuola - Autorizzati al Trattamento" dedicato a docenti e personale ATA attraverso la modalità della videoconferenza in sincrono, fruibile direttamente dalla piattaforma [fad.euservice.it](http://fad.euservice.it).

Di seguito, le istruzioni per effettuare correttamente il collegamento alla videoconferenza.

Alcune note prima di procedere:

- Per poter correttamente fruire della lezione in videoconferenza, è necessario registrarsi in piattaforma e quindi iscriversi al corso in oggetto PRIMA dell'avvio delle lezioni di cui sopra
- I moduli in e-learning sono obbligatori e propedeutici: si consiglia pertanto di terminarne la visione prima della videoconferenza
- È possibile connettersi da qualsiasi dispositivo sebbene sia preferibile optare per un computer fisso
- Si richiede ai partecipanti di connettersi circa 15 minuti prima dell'orario comunicato così da risolvere eventuali problemi tecnici che potrebbero invalidare la fruizione della lezione
- L'effettiva partecipazione al webinar sarà monitorata e registrata in piattaforma al fine di procedere al puntuale e corretto rilascio dell'attestato

---

#### **ISTRUZIONI PER I LAVORATORI - COME CONNETTERSI AL WEBINAR DEL Corso privacy per Docenti e Collaboratori ATA "Autorizzati al Trattamento":**

##### **1. ISCRIVITI AL CORSO**

- Collegati alla piattaforma all'indirizzo [fad.euservice.it](http://fad.euservice.it) (se non compare il link, copia e incolla l'indirizzo nel tuo browser)
- Se hai frequentato altri corsi Euservice, usa le credenziali già in tuo possesso inserendole nel modulo di Login. Qualora non le ricordassi, clicca su "Hai dimenticato lo username o la password?" e segui la procedura guidata. Se invece non hai mai

effettuato la registrazione prima, segui le istruzioni nella sezione "È la prima volta che accedi qui?"

- Effettuato l'accesso clicca su "Iscriviti al corso" nella barra del menù e inserisci **dtr7n9**
- Segui le istruzioni a video per frequentare le lezioni in e-learning del corso

**ATTENZIONE! L'iscrizione alla piattaforma deve essere ultimata entro la data della videoconferenza**

## 2. COLLEGATI AL WEBINAR

- Accedi alla pagina del corso nella data e nell'orario comunicati, preferibilmente con 15 minuti di anticipo
- Clicca sul link "**Webinar**"
- Nella finestra che si aprirà in automatico, inserisci il tuo **Nome e Cognome** (non saranno ritenuti validi ai fini della registrazione della presenza nomi incompleti, nickname o accessi guest)
- Una volta registrata la partecipazione alla lezione in sincrono nei nostri sistemi, apparirà in calce alla pagina del corso il link per effettuare la valutazione anonima
- Completata la valutazione anonima al corso, potrai scaricare direttamente il tuo attestato e inviarne una copia alla segreteria della scuola

## 3. POSSIBILITA' DI RECUPERO PER GLI ASSENTI

- Entro 5 giorni lavorativi, sarà caricata sulla pagina la registrazione della lezione visionabile cliccando sul link "**Registrazione Webinar**"
- Una volta visionati tutti i contenuti, apparirà in calce alla pagina del corso il link per effettuare la valutazione anonima
- Completata la valutazione anonima al corso, potrai scaricare direttamente il tuo attestato e inviarne una copia alla segreteria della scuola

**Il servizio di assistenza risponde esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [fad@euservice.it](mailto:fad@euservice.it). Nel messaggio inserire sempre Nome, Cognome e Codice Fiscale.**

**Tivoli, 18 febbraio 2021**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Sandra Vignoli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993