



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO ELIO ADRIANO"**

Via Giorgio Petrocchi – 00019 TIVOLI (RM) · 06121122545

Sez. Associata Liceo Classico – Via Giorgio Petrocchi, Tivoli Cod. Mecc. **RMPC10401G**

Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015**

Codice fiscale 94065590583 · rmis104008@istruzione.it · rmis104008@pec.istruzione.it

www.liceoadriano.edu.it

Circolare n. 11

**Ai Docenti
AI DSGA
Al sito web**

Oggetto: Presentazione candidature Funzioni Strumentali, anno scolastico 2023/2024

La presente per indicare la possibilità di ricoprire tali incarichi e requisiti e compiti delle medesime.

FS Orientamento

Esperienze pregresse nella mansione.

Esperienze nei rapporti con Istituti della Scuola secondaria di primo grado.

Esperienza nei rapporti con Enti Università, Accademie, ecc.

Compiti:

Coordinamento delle attività di accoglienza e orientamento in ingresso e in uscita;

Elaborazione di progetti di orientamento;

Contatti con la scuola secondaria di primo grado;

Produzione di materiale informativo sull'istituto;

Incontri con l'utenza della scuola secondaria inferiore per la presentazione dell'offerta formativa;

Relazioni con i docenti tutor e orientatore (D. M. 328 del 2022).

FS Inclusionione:

Esperienze pregresse nell'area inclusione;

Esperienze nella stesura di bandi relativi alla propria area;

Esperienze di organizzazione nel settore.

Compiti:

Controllo della documentazione dei Bes;

Organizzazione del sostegno nelle classi;
Elaborazione del PAI;
Collaborazione con il DS;
Collaborazione e coordinamento con gli enti locali (Regione Lazio RM);
Coordinamento assistenti specialistici;
Progettazione nuovo bando;
Relazioni con la commissione inclusione (tre docenti).

PCTO:

Esperienze nella progettazione del curriculum di istituto (allegare titoli);
Esperienze di PCTO (allegare documento);
Esperienza di valutazione del PCTO;
Esperienza di rapporti con il territorio (allegare documenti).

Compiti:

Contatti con gli enti (su delega DS);
Collaborazione e coordinamento con il DS;
Collaborazione con i dipartimenti;
Collaborazione con i Consigli di classe.

Inviare candidatura all'indirizzo email rmis104008@istruzione.it entro le ore 12.00 del 22/09/2023.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sandra VIGNOLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993